

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych roczne i pięcioletnie

Załącznik nr ... do umowy nr z dnia

I. Przedmiot zamówienia

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Jeżyce” zaprasza do złożenia ofert w trybie przetargu nieograniczonego na „Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych roczne i pięcioletnie”

Przedmiotem przetargu jest wykonanie okresowych kontroli stanu technicznego, rocznych i pięcioletniego budynków mieszkalnych wielorodzinnych (lub wielolokalowych), pawilonów handlowo-usługowych, garaży, hydroforni wolnostojących, placów zabaw i innych obiektów budowlanych Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Jeżyce” w Poznaniu, w zakresie określonym ustawą z dnia 07 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. 1994 nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami).

OKRESOWE KONTROLE

- roczne – art. 62 ust. 1 pkt. 1a
- pięcioletnie – art. 62 ust. 1 pkt. 2
- obiektów wielkopowierzchniowych – art. 62 ust. 1 pkt. 3
- bezpiecznego użytkowania – art. 62 ust. 1 pkt. 4 (každorazowo w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 61 pkt 2)
- zgłoszenia przez najemców ingerencji – art. 62 ust.1 pkt. 4a

Wykaz budynków i obiektów budowlanych dla trzech osiedli, ilość lokali podlegających kontroli – określają załączniki nr 1, 2, 3.

1. Zadanie nr 1 – Os. Jeżyce,

2. Zadanie nr 2 – Os. Słowiańskie,

3. Zadanie nr 3 – Os. Bonin.

Oferent zobowiązany jest dokonać (własnym kosztem i staraniem) niezbędnych wizji lokalnych na terenach i obiektach oraz uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty, po uzgodnieniach z administracjami poszczególnych Osiedli.

II. Zakres :

1. Okresowej kontroli rocznej - zgodnie z art. 62.1.1a Prawa budowlanego

Sprawdzenie stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu;

Należy wykonać kontrolę określającą stan techniczny poszczególnych obiektów budowlanych:

- zewnętrznych warstw przegród zewnętrznych, elementów ścian zewnętrznych (attyki, filary, gzymsy, nadproża), balustrad, loggii i balkonów,
- urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku (m.in. paneli fotowoltaicznych),
- elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich,
- pokryć dachowych,
- instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
- elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzającej ścieki z budynku,
- przejść przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku,
- kominów spalinowych i wentylacyjnych wraz z ławami kominiarskimi,
- elementów konstrukcji obiektu oraz innych elementów budynku, budowli i instalacji, na których stan mogą wpływać szkodliwe warunki atmosferyczne oraz czynniki występujące podczas użytkowania obiektu.

Ponadto należy skontrolować place zabaw (uwagi do zakresu kontroli placów zabaw określa Załącznik nr 4) w terminie do 30 kwietnia w poszczególnych latach.

Realizacja kontroli w terminach - I/II kwartał każdego roku (uzgodnione każdorazowo z Administracjami Osiedli).

2. Okresowej kontroli pięcioletniej -zgodnie z art.62.1.2 Prawa budowlanego

Sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia;

Należy skontrolować:

Stan techniczny i przydatność do użytkowania elementów konstrukcyjnych budynków i całych obiektów budowlanych; ok. 10% lokali mieszkalnych wybranych w sposób reprezentatywny w poszczególnych budynkach oraz zgłoszonych osobom dokonującym kontroli przez osoby zamieszkujące lokal mieszkalny znajdujący się w obiektach budowlanych , bądź też zgłoszonych przez Administrację danego Osiedla:

- sprawdzenie stanu tynków i/lub płyt elewacyjnych, gzymsów, attyk itp.,
- prawidłowość mocowania wszystkich elementów zamocowanych do ścian np. anten, lamp oświetleniowych oraz ich stan,
- stan rynien i rur spustowych z dokładnym określeniem stopnia zużycia,
- stan obróbek blacharskich z dokładnym określeniem stopnia zużycia,
- pokrycia dachu, z oceną stopnia zniszczenia lub ewentualną kwalifikacją do wymiany,
- sprawdzenie stanu kominów na powierzchni dachu (ubytki i uszkodzenia czapek kominowych, spękania kominów, brak wypełnień spoin, ubytki tynku),
- ściany nośne i działowe, elementy konstrukcyjne (występowanie pęknięć, ubytków, wykruszeń spoin w ścianach z cegły, zawilgoceń, zagrzybień, ubytków tynku),
- stropy (występowanie zarysowań, pęknięć, nadmiernych ugięć, ubytków tynku, występowanie innych zagrożeń grożących uszkodzeniem bądź awarią konstrukcji nośnej),
- konstrukcję dachu (uszkodzenia mechaniczne, zawilgocenia, zagrzybienia, szczególnie istotne przy drewnianej konstrukcji dachu),
- stan techniczny klatki schodowej to znaczy: biegi schodowe, spoczniki, balustrady, oraz ściany,
- pomieszczenia piwnicy: ściany, posadzki, stropy (występowanie pęknięć, ubytków muru, zawilgoceń, zagrzybień, odwodnień, ugięć stropu),
- stan stolarki okiennej i drzwiowej w lokalach, na klatce schodowej, strychu, piwnicach z ewentualnym wyszczególnieniem stolarki wypaczonej, dawno nie konserwowanej lub podaniem innych uszkodzeń,
- stan instalacji kanalizacyjnej wraz z rurami zbiorczymi w piwnicach (występowanie nieszczelności na rurach i złączach oraz poprawność przejść przez ściany budynku w tulejach bądź bez),
- stan instalacji wodnej (pionów, poziomów, połączeń z siecią, przepustów, nieszczelności),
- stan instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej.

Ponadto należy skontrolować estetykę budynków i ich otoczenie, a także przeprowadzić ocenę placów zabaw (uwagi do zakresu kontroli placów zabaw określa Załącznik nr 4).

Uwaga: instalację elektryczną oraz piorunochronną kontrolować będą zgodnie z Art. 62 ust. 1 pkt 2) inni wykonawcy na podstawie odrębnych umów ze Spółdzielnią.

3. Okresowe kontrole budynków i obiektów wielkopowierzchniowych - zgodnie z art.

62.1.3 Prawa budowlanego w zakresie, o którym mowa w art. 62.1.1 - dwa razy w roku w terminach do 31 maja oraz do 30 listopada, w budynkach o powierzchni zabudowy przekraczającej 2 000 m² oraz innych obiektach budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1000 m².

Uwaga: osoba dokonująca kontroli jest obowiązana bezzwłocznie pisemnie zawiadomić właściwy organ o przeprowadzonej powyższej kontroli.

Uszczegółowienie powyższych zakresów kontroli określa Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. Z 1999, Nr 74. poz. 836). Szczegółowe przepisy dla innych obiektów budowlanych znajdują się w rozporządzeniach Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji wydanych na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 2 Prawa Budowlanego.

III. Wymagania związane z czynnościami kontrolnymi:

- Kontroli okresowej podlega każdy element konstrukcji budynku w kontrolowanym mieszkaniu i lokalu użytkowym lub innym pomieszczeniu znajdującym się w budynku, oraz te pomieszczenia, które stanowią część wspólną budynku.
- Realizacja prac odbywać się będzie w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę harmonogram, z podanymi adresami oraz terminem realizacji usługi. Wykonawca dostarczy harmonogram w terminie 14-30 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- Do obowiązków Wykonawcy/ów przy przeglądach pięcioletnich należeć będzie umawianie użytkowników poszczególnych lokali poprzez wywieszenie stosownych ogłoszeń na klatkach schodowych co najmniej 7 dni przed kontrolą. Treść ogłoszenia wymaga uzgodnień z Administracjami Osiedli. W celu udogodnienia wykonywanych przeglądów dla użytkowników lokali, należy przewidzieć wykonywanie czynności kontrolnych w mieszkaniach również w godzinach popołudniowych od 15⁰⁰ do 19⁰⁰.

- W celu skontrolowania 20% lokali znajdujących się w budynku, Wykonawca podejmie co najmniej 2 próby dotarcia do lokali. W przypadku nieobecności użytkownika lokalu w dniu wyznaczonym do wykonania przeglądu technicznego Wykonawca pozostawi w skrzynce pocztowej lokalu informację o planowanym kolejnym terminie przeglądu technicznego przedmiotowego lokalu. Informacja poza terminem kolejnego przeglądu będzie zawierać również godziny, w których należy spodziewać się dotarcia Wykonawcy do lokalu wraz z numerem telefonu do kontaktu z nim.
- W przypadku odmowy wpuszczenia do lokalu Wykonawca sporządzi stosowną notatkę.

Uwagi:

Administracje Osiedli zaopatrzą Wykonawcę w pismo upoważniające do prowadzenia usługi, które Wykonawca będzie okazywał najemcom i właścicielom lokali. Podczas przeglądu pracownicy Wykonawcy wyposażeni będą w identyfikatory zawierające imię i nazwisko pracownika, stanowisko oraz nazwę firmy wykonującej przegląd.

Administracje Osiedli udostępnią Wykonawcy Książki Obiektów Budowlanych w wersji papierowej, protokoły poprzednich kontroli oraz posiadaną dokumentację techniczną w terminie uzgodnionym z Wykonawcą jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień kontroli wynikający z harmonogramu.

- Z przeprowadzonych kontroli należy sporządzać protokoły wraz z niezbędnymi załącznikami, zawierające wyniki przeglądów z wnioskami pokontrolnymi i z zaleceniami wykonania ewentualnych prac naprawczych oraz określeniem stopnia pilności ich wykonania. Dokumentacja powyższa powinna być sporządzona w formie elektronicznej w **formacie pdf**, jak również w formie papierowej. Dostrzeżone nieprawidłowości powinny być udokumentowane w formie zdjęć i załączone do składanej dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej nagranej na płycie CD.

Uwagi:

- 1) *Okresowe kontrole winny być przeprowadzone zgodnie z obowiązującą Ustawą Prawo budowlane, przepisami dotyczącymi zakresu kontroli wg PN-EN i innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie oraz wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności i aktualnie przynależące do właściwej Izby Budowlanej. Osoby dokonujące kontrole muszą być wpisane do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego e-CRUB.*

2) W trakcie kontroli, Wykonawca zobowiązany jest dokonać sprawdzenia wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli (art.62.1a. Prawa budowlanego).

IV. Pisemna oferta powinna zawierać:

1. Spis treści.
2. Nazwę i siedzibę firmy wraz z adresem poczty elektronicznej oraz aktualny numer kontaktowy, datę sporządzenia oferty.
3. Ścisłe określenie przedmiotu oferty. Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym” - załącznik nr 5 do SIWZ.

UWAGA

Do oceny i weryfikacji przetargowej będą brane pod uwagę tylko formularze i załączniki określone w SIWZ, parafowane przez Zamawiającego – nie edytowane. Zmiany w wymaganych formularzach i oświadczeniach mogą spowodować odrzucenie oferty

4. **Ceny ryczałtowe** wynikające z własnych kalkulacji określone dla poszczególnych budynków, obiektów budowlanych i pawilonów handlowo-usługowych (ceny brutto) - załączniki nr 1, 2, 3, do SIWZ „Wykaz budynków i budowli” oraz **ceny łączne (brutto i netto) dla Osiedli – jako poszczególnych zadań - załącznik nr 5 do SIWZ „Formularz ofertowy”**.
5. Podpisy osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu i na rzecz Oferenta. Jeżeli ofertę podpisuje osoba/osoby nie widniejące w dokumentach rejestracyjnych Oferenta to muszą być do niej załączone stosowne pełnomocnictwa. Oferta musi być przygotowana w języku polskim i w jednym egzemplarzu.
6. Oświadczenie - podpisane przez uprawnioną osobę (-y), że oferent dokonał wizji lokalnych na obiektach oraz zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń – **załącznik nr 6 „Oświadczenia” do SIWZ**.
7. Oświadczenie oferenta, że nie jest prowadzone w stosunku do jego firmy postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe oraz układowe – **załącznik nr 6 „Oświadczenia” do SIWZ**.
8. Dowód wpłacenia wadium. Dokument potwierdzający wpłacenie wadium należy załączyć do oferty.
9. Numer konta bankowego Oferenta.

Uwagi:

- 1) Wykonawca /-y/ prowadzić będzie /-będą/ okresowe stanu technicznego obiektów budowlanych rocznych i półrocznych w latach 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, w roku 2029 okresową kontrolę pięcioletnią oraz kontrole obiektów wielkopowierzchniowych wykonywanych dwukrotnie w ciągu roku ,
- 2) Dopuszcza się składanie ofert dla określonych zadań w Osiedlach lub dla wszystkich Osiedli tj. ceny cząstkowe i łączne rozdzielić na dane Osiedle.

9. Referencje - pisemne opinie od zlecniodawców na temat świadczonych usług w przedmiocie zamówienia.
10. Doświadczenie – pisemne oświadczenie oferenta z opisem swojego doświadczenia w przedmiocie zamówienia.
11. Oświadczenia – **załącznik nr 6 „Oświadczenia” do SIWZ** w tym między innymi:
 - oświadczenie, że Oferent w ciągu ostatnich 3 lat wszystkie umowy wykonał z należytą starannością,
 - oświadczenie, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem oferty (w załączeniu uwierzytelnione kopie wymaganych przepisami stosownych uprawnień), zgodnie z przepisami ustaw nakładającymi obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - oświadczenie, że Oferent posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje zasobami ludzkimi i materialnymi niezbędnymi do wykonania zamówienia oraz firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
12. Proponowane terminy (harmonogram) wykonywania przeglądów rocznych oraz przeglądu pięcioletniego.
13. Wzory protokołów z przeprowadzonych kontroli rocznych i pięcioletniego należy załączyć do oferty.

Wzory protokołów, po akceptacji Zamawiającego, stanowią załącznik do umowy.

Protokół winien zawierać następujące dane:

- data przeprowadzenia kontroli;
- imię i nazwisko, a także numer uprawnień budowlanych wraz ze specjalnością, w której zostały wydane, osoby przeprowadzającej kontrolę oraz jej podpis;
- nazwę właściciela lub zarządcy użytkowanego obiektu budowlanego;
- określenie kontrolowanego obiektu budowlanego umożliwiające jego identyfikację;
- zakres kontroli;

- ustalenia dokonane w zakresie kontroli, w tym wskazanie nieprawidłowości, jeżeli zostały stwierdzone;
- zalecenia, jeżeli zostały stwierdzone nieprawidłowości;
- metody i środki użytkowania elementów obiektów budowlanych narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników, w przypadku kontroli tych elementów;
- wyniki przeprowadzonych oględzin i ewentualnych pomiarów,
- ustalenia dotyczące dopuszczenia budynku lub obiektu do dalszej eksploatacji,
- wnioski w sprawie przeprowadzenia niezbędnych prac (dotyczące usunięcia uszkodzeń i usterek) z podaniem lokalizacji uszkodzeń lub usterek i określeniem stopnia pilności;
- załączoną dokumentację fotograficzną,
- podpis osoby (lub osób) kontrolujących (z pieczętkami uprawnień budowlanych) oraz podpis przedstawiciela Administracji danego Osiedla przyjmującej protokół.

14. Aktualną na okres realizacji zamówienia kopię polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem niniejszego zamówienia.

V. Dokumenty potwierdzające status prawny firmy określające wiarygodność techniczno - ekonomiczną Oferenta - załączone do oferty

1. Aktualny wypis z KRS – dla spółek (paraflowany przez Oferenta).
2. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG – dla osób fizycznych (paraflowany przez Oferenta).
3. Kopie dokumentów NIP, REGON (paraflowany przez Oferenta).
4. Aktualne oświadczenie o nie zaleganiu z opłatą żadnych podatków w US ani składek w ZUS - **załącznik nr 6 „Oświadczenia” do SIWZ.**
5. Oświadczenie na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia pracowników dokonujących okresowych kontroli (z określeniem ich liczby) oraz udokumentowanie ich uprawnień związanych z przedmiotem przetargu (uprawnienia budowlane, zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa – kopie uprawnień osób przeprowadzających kontrole) – **załącznik nr 7 „Wykaz osób z kwalifikacjami” do SIWZ.**
6. Informacje na temat świadczonych usług będących przedmiotem zamówienia w ostatnich 3-ch latach, wraz z potwierdzonymi referencjami od zamawiających.
7. Oświadczenie o niekaralności osób reprezentujących firmę – **załącznik nr 6**

„Oświadczenia” do SIWZ.

8. Oświadczenie, że firma jest płatnikiem podatku VAT i widnieje w wykazie podatników VAT – w przetargu mogą uczestniczyć tylko firmy i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą będące płatnikiem podatku VAT - **załącznik nr 6**

„Oświadczenia” do SIWZ

UWAGA:

Wszystkie w/w zaświadczenia i informacje (oprócz referencji) muszą mieć datę wystawienia nie dłuższą niż dwa miesiące od daty składania oferty.

VI. Wadium przetargowe.

1. Wadium przetargowe w kwocie:

Zadanie nr 1 – 6.600,00 zł (słownie: sześć tysięcy sześćset złotych 00/100)

Zadanie nr 2 – 6.600,00 zł (słownie: sześć tysięcy sześćset złotych 00/100)

Zadanie nr 3 – 5.500,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100)

Razem kwota wadium: 18.700,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy siedemset złotych 00/100)

Wadium musi wpłynąć na konto Spółdzielni w PKO BP V/Oddział, numer konta 51 1020 4027 0000 1802 0035 4043 najpóźniej na 1 dzień przed dniem przetargu, przed złożeniem oferty przetargowej.

Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty przetargowej.

2. Zwrot i utratę wadium określa § 16 „Regulaminu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej Jeżyce w sprawie udzielania zamówień”.

VII. Miejsce i sposób składania ofert.

1. Oferty pisemne umieszczone w zamkniętych kopertach z napisem: **„Przetarg na okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych roczne i pięcioletnie”** składać należy do dnia **04.02.2025r. najpóźniej na 15 min. przed rozpoczęciem przetargu** w sekretariacie Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Jeżyce” ul. Bonin 8 w Poznaniu. Oferta winna być zabezpieczona przed zdekompletowaniem (np. zbindowana), zawierająca spis treści, wszystkie strony tekstowe oferty wraz z załącznikami ponumerowane oraz każda taka strona podpisana (paraflowana) przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 04.02.2025r. godz. 9⁰⁰** w sali konferencyjnej Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Jeżyce” przy ul. Bonin 8 w Poznaniu.

3. W posiedzeniu jawnym Komisji Przetargowej mogą uczestniczyć Oferenci lub ich upoważnieni pisemnie przedstawiciele. Zasady postępowania określa „Regulamin Spółdzielni Mieszkaniowej „Jeżyce” w sprawie udzielania zamówień”. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną przedłożone zgodnie z warunkami przetargu wynikającymi z niniejszej Specyfikacji

VIII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Przewidywany termin rozpoczęcia prac I kwartał 2025 r. Zakończenie prac 2029 r. (termin graniczny wieloletniej umowy).

Wykonawca /-y/ prowadzić będzie kolejno w latach 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 okresowe kontrole budowlane roczne i półroczne oraz kontrolę okresową budowlaną pięcioletnią w 2029 r.

IX. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze Komisja Przetargowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

Zadanie nr 1,2 i 3

- | | |
|---------------------------------------|------|
| a) ceny okresowych kontroli (85 pkt.) | 85 % |
| b) referencje potwierdzone dot. usług | 15 % |
- będących przedmiotem przetargu

Uwagi:

ad a) punktacja arytmetyczna wg wagi punktowej,

ad b) punktacja wg uśrednionej oceny członków komisji przetargowej.

Wynik przetargu zostanie podany Oferentom po jego rozstrzygnięciu przez Komisję i zatwierdzeniu przez Zarząd Spółdzielni, pisemnie na adres e- mail podany w złożonej ofercie oraz zamieszczony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni i na stronie internetowej (www.smjezyce.pl).

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wygrywający przetarg zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości ceny ofertowej brutto (poprzez potrącenie wadium). Jeśli jednak wadium w całości nie pokryje zabezpieczenia należytego

wykonania umowy Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany wnieść brakującą część zabezpieczenia w pieniądzu. Zamawiający wymaga, żeby kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie była mniejsza od wartości 1000 zł. Zabezpieczenie to Zamawiający ulokuje na oprocentowanym rachunku bankowym (lokata bankowa) przez czas trwania umowy. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono ulokowane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie Wykonawcy zwrócona po wykonaniu przedmiotu umowy.

XI. Uwagi do treści umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z jej warunków.
2. Zamawiający narzuca kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy 5% wartości umowy brutto,
 - za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego 5% wartości umowy brutto,
 - za opóźnienie w realizacji zamówienia 0,3% wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu końcowego realizacji prac określonego umową.
3. Termin płatności za wykonane prace wynosi 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół z wykonania prac podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

XII. Pozostałe informacje.

1. Dokumenty zawarte w powyższej specyfikacji mogą być wykorzystane przez Oferentów jedynie zgodnie z jej przeznaczeniem, to znaczy tylko w celu przygotowania oferty.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego (**Dział Techniczny**) o dodatkowe wyjaśnienia odnośnie zapisów w specyfikacji **tylko w formie pisemnej (np. e-mail)**. Dane kontaktowe: e-mail: dzialtechniczny@smjezyce.pl. Zamawiający niezwłocznie odpowie na każde zapytanie Oferenta. Treść takich wyjaśnień udostępniona będzie na stronie internetowej Spółdzielni (www.smjezyce.pl) bez ujawniania źródła.. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielone Oferentom przez osoby nieuprawnione do bezpośredniego kontaktu z Oferentami. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na zapytania Oferentów złożone później niż 5 dni roboczych przed terminem składania ofert.

3. W każdym czasie, ale nie mniej niż na 5 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do treści dokumentów zawartych w specyfikacji. Jednakowe uzupełnienia udostępnione będą na stronie internetowej Spółdzielni (www.smjezyce.pl).
4. Zamawiającemu przysługuje prawo:
- wyboru Oferenta według ustalonych kryteriów i zasad,
 - uznania, że przetarg nie dał założonych rezultatów,
 - odwołania przetargu.
- Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku zaistnienia ważnych powodów, prawo przesunięcia terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Spółdzielni (www.smjezyce.pl).
5. W celu przygotowania oferty dla zadań należy skontaktować się:
- a) w Administracji osiedla „Jeżyce” tel. 61 847-06-20
 - Marcin Rysmanowski Kierownik Administracji.
 - b) w Administracji osiedla „Słowiańskie” tel. 61 848-50-61:
 - Jacek Hamrol Kierownik Administracji,
 - c) w Administracji osiedla „Bonin” tel. 61 823-37-12:
 - Marek Walewski Kierownik Administracji,
6. Termin, od którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą: od dnia złożenia oferty do dnia realizacji zamówienia.

XIII. Dalsze wyjaśnienia.

- 1. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisami Oferenta.
- 2. Oferta winna być kompletna i zawierać wszystkie elementy określone w SIWZ .
- 3. Oferta zgłoszona po wyznaczonym terminie i w miejscu innym niż wskazane pozostanie bez rozpatrzenia.
- 4. Okres niezmienności cen: od złożenia oferty do dnia zrealizowania zamówienia. Cena nie podlega waloryzacji. W przypadku umowy przewidzianej na okres trwania powyżej 1 roku, określona w ofercie cena może podlegać zmianie i waloryzacji nie częściej niż raz w roku i nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez GUS za poprzedni rok kalendarzowy. Waloryzacja taka następuje po ogłoszeniu powyższego wskaźnika i nie stanowi zmiany umowy.

- Załączniki do SIWZ (stanowią jego integralną całość):

- | | |
|------|---|
| nr 1 | – Zestawienie budynków dla os. Jeżyce, |
| nr 2 | – Zestawienie budynków dla os. Słowiańskie, |
| nr 3 | – Zestawienie budynków dla os. Bonin, |
| nr 4 | – Wytyczne do okresowych kontroli placów zabaw, |
| nr 5 | – Formularzach ofertowy, |
| nr 6 | – Oświadczenia, |
| nr 7 | – Wykaz osób z kwalifikacjami |

Poznań, dnia 17.01.2025 r.

Zatwierdził:
Spółdzielnia Mieszkaniowa
Lokatorsko-Własnościowa
»Jeżyce«
60-658 Poznań, ul. Bonin 8
(2) 61 404 384 34 24 11
NIP 77-01-20-805 REGON 004384_1
Zarząd SM L-W „Jeżyce”